Školský poriadok

Vnútorný poriadok Súkromného bilingválneho gymnázia v Galante

tel.: 031/780 68 12
tel./fax: 031/780 57 80
e-mail: kontakt@sbggalanta.sk
web: www.sbggalanta.sk
IČO: 300 22 754
mobil: 0911 789 236

I. Úvodné ustanovenia

Školský poriadok Súkromného bilingválneho gymnázia v Galante je vydaný v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike, ktoré sú uvedené v záverečných ustanoveniach. Bol vytvorený v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa, Dohovorom o právach dieťaťa, Listinou základných práv a slobôd a ďalšími platnými právnymi normami vo vzťahu k žiakom, rodičom (zákonným zástupcom), učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
b) prevádzke a vnútornom režime školy,
c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
d) podmienkach nakladania s majetkom školy, ktorý škola spravuje,
e) pravidlách hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov,
f) opatreniach vo výchove v stredných školách.

Hlavným cieľom školského poriadku je zabezpečiť plnenie princípov a cieľov výchovy a vzdelávania, vytvoriť optimálne podmienky na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a koordinovať medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu - žiakov, rodičov (zákonných zástupcov) žiakov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy a je nutné, aby ho v plnom rozsahu rešpektovali a dodržiavali.
Súkromné bilingválne gymnázium v Galante je všeobecnovzdelávacia výberová stredná škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami. Každý žiak sa snaží presadzovať záujmy školy a reprezentovať ju podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

II. Práva a povinnosti školy

1) Škola môže v súlade s platnou legislatívou vykonávať podnikateľskú činnosť. Táto činnosť nesmie byť v rozpore s plnením jej poslania.
2) V škole sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.
3) V škole sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin žiakov.
4) V škole sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.
5) Škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

    a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
    b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
    c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
    d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
    e) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

III. Práva, povinnosti žiakov a pravidlá správania sa žiakov

1. Práva žiakov

a) Právo na vzdelanie – každý žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu počas vyučovacích hodín v plnom rozsahu danom rozvrhom hodín. Vyučujúci nemôžu toto právo porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/ 2008 Z. z. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k rozvoju poznania, myslenia a tvorivosti, k rozvoju morálnych hodnôt človeka, k získaniu kľúčových životných zručností, k fyzickému a duševnému zdraviu. Ďalej k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Žiak má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, prípadne rozvoj talentu, zdravotný stav a duševný stav v ustanovenom rozsahu. Má právo na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24. Žiak má právo na bezplatnú konzultáciu s vyučujúcimi všetkých predmetov vo vopred dohodnutom termíne. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety. Žiak môže v súlade s platným prevádzkovým poriadkom jednotlivých učební využívať učebne, telocvičňu, knižnicu, výpočtovú techniku a iné.

b) Právo na slobodu prejavu - každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiak môže vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných, žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiak má právo klásť otázky k preberanej téme a dostať na ne odpoveď. Žiak nesmie v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Žiak môže vyjadrovať svoje názory okrem vyučovacích hodín aj na triednických hodinách, prostredníctvom školského časopisu, násteniek, na zasadnutí žiackej školskej rady a pod. V tejto súvislosti má žiak právo na omyl a zmenu názoru.

c) Právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva - každý žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu a svetonázoru, môže si vybrať náboženstvo alebo byť bez vyznania. Nikto nemá

právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia.

d) Právo na informácie - každý žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním. Má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov, Deklaráciu práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa. Má právo oboznámiť sa s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi každého vyučovacieho predmetu, poznať obsah školského vzdelávacieho programu. Vyučujúci vytvárajú podmienky na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám - využívanie učebného softvéru, pripojenia na internet, knižničného fondu, video a audio nahrávok, časopisov, násteniek. Škola prijíma opatrenia na zamedzenie šírenia informácií, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov, ohrozovať ich morálku.

e) Právo voliť a byť volený - žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a do žiackej školskej rady, ktorá vystupuje navonok ako zástupca záujmov žiakov.

f) Právo na objektívne hodnotenie - Žiak má právo poznať termíny písomných prác, ktorých obsahom je učivo celého tematického celku, príp. viacerých tematických celkov. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce stanoví vyučujúci po konzultácii s ostatnými vyučujúcimi a triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru. Plán skúšania musí byť zverejnený v školskom kalendári na webovej stránke školy. Žiak má právo byť v priebehu polroka vyskúšaný (písomne alebo ústne) a hodnotený z jedného vyučovacieho predmetu s jednohodinovou týždennou dotáciou minimálne dvakrát, z vyučovacieho predmetu s vyššou hodinovou dotáciou minimálne trikrát. Žiak môže byť skúšaný a hodnotený len v prípade, že to umožňuje jeho zdravotný stav a spôsobilosť. Po dlhodobej neprítomnosti má žiak právo dohodnúť sa o spôsobe prípravy na preverenie jeho vedomostí s vyučujúcimi. Žiak má právo požiadať o komisionálne preskúšanie (v prípade neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu) a byť komisionálne skúšaný v zmysle § 57 zákona 245/2008 Z. z. Má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch. Vyučujúci je povinný žiakovi oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia. Po ústnom vyskúšaní oznámi žiakovi výsledok ihneď, výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi a predložiť k

nahliadnutiu do 14 dní. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach a v didaktických testoch.

g) Právo na oddych, voľný čas a ochranu zdravia – žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu, na ochranu svojho zdravia, na oddych a voľný čas. Má právo vzdelávať sa v bezpečnom a zdravom prostredí. Vedenie školy a vyučujúci vytvárajú zdravé prostredie, resp. vytvárajú zdravú klímu triedy a školy. Pri výchove postupujú tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Pri tvorbe rozvrhu hodín sa musia rešpektovať zásady psychohygieny - vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať ani svojvoľne skracovať prestávky. Žiak má právo na prestávku a právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ neporušuje tento vnútorný poriadok školy. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných predmetov najviac osem vyučovacích hodín. Škola zabezpečuje pre žiakov zdravé stravovanie v školskej jedálni.

h) Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním - žiak má právo na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu. Voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja. Žiak má právo konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejších prípadoch s výchovným poradcom alebo riaditeľom školy so zárukou diskrétnosti.

i) Právo na ochranu súkromia, cti a povesti - žiak má právo na ochranu svojej osobnosti. Nikto nemôže bez súhlasu druhého zhotovovať fotografie, audio a video záznamy iných osôb (žiaka ani učiteľa) a ani ich zverejňovať. Žiak má právo na úctu k svojej osobe. Vyjadrenia vyučujúceho, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov.

j) Právo na ochranu pred diskrimináciou - škola zaručuje všetkým uchádzačom a žiakom rovnaké zaobchádzanie pri vzdelávaní. Žiak nemôže byť diskriminovaný z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo

iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.

k) Právo na účasť na mimoškolskej činnosti školy - každý žiak má právo podľa vlastného záujmu zúčastňovať sa na vzdelávacích a voľnočasových aktivitách organizovaných formou krúžkov, zapojiť sa do ktorejkoľvek mimoškolskej činnosti organizovanej školou, medzi ktoré patrí napríklad olympiáda, športový turnaj, návšteva divadelného predstavenia a iné. Účasť na mimoškolských aktivitách je integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiak, ktorý reprezentuje školu na celoslovenskej úrovni má na druhý deň právo na odpustenie domácej úlohy, ústnej a písomnej skúšky. Žiak môže navrhovať organizovanie mimoškolských podujatí (športových akcií, besied, návštevy divadelných predstavení, exkurzií a iné) a prostredníctvom predsedu alebo iného člena žiackej školskej rady ich prerokovať s pedagogickou radou a vedením školy.

l) Právo na ochranu osobných údajov - žiak školy má právo na ochranu svojich osobných údajov a ochranu osobnosti v súlade s platnou legislatívou. Zhromažďované údaje vyučujúci a škola chránia pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávajú o nich mlčanlivosť.

m) Ochrana autorských práv žiakov školy - žiak školy má právo na rešpektovanie svojho duševného vlastníctva vo forme ucelených textových, grafických, hudobných a digitálnych prác väčšieho rozsahu, ktoré vznikli ako produkty výchovno-vzdelávacieho procesu školy, krúžkovej činnosti a školských súťaží. Takéto práce, napr. práce stredoškolskej odbornej činnosti, môžu byť uverejňované len so súhlasom autora. Obmedzenie sa nevzťahuje na použitie na pôde školy a na školských podujatiach.

2. Povinnosti žiakov

2.1 Všeobecné povinnosti žiakov:

a) Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

b) Dodržiavať etický kódex školy.

c) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.

d) Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

e) Neobmedzovať svojím konaním a správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

f) Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a na činnostiach, ktoré škola organizuje, riadne a zodpovedne sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky poskytované školou, ak nie je ustanovené inak. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

g) Dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok, dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich. Na zabezpečenie nerušeného vyučovania má žiak povinnosť byť v škole najneskôr desať minút pred jeho začatím. Tri opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie (do 15 min.) sú zo strany školy považované za jednu neospravedlnenú hodinu. Neospravedlnený neskorý príchod, ktorý presiahne 15 minút sa považuje za absenciu na celej vyučovacej hodine. Neskorý príchod spôsobený nepriaznivými dopravnými alebo poveternostnými podmienkami môže byť ospravedlnený potvrdením od dopravcu alebo rodiča (zákonného zástupcu) žiaka.

h) Chodiť do školy vhodne upravený. Nosiť oblečenie v súlade s hygienickými a bezpečnostnými požiadavkami, primerané školskému prostrediu a slávnostným udalostiam (napr. slávnostné otvorenie školského roka, rozlúčková slávnosť a pod.).

i) Osvojovať si zásady humanity, demokracie a vlastenectva, správať sa podľa nich a byť disciplinovaný.

j) Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať zásady ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a v prípade potreby informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o faktoroch, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo ľudský život.

k) Dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri dodržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

l) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
m) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. Na začiatku školského roka je žiak povinný uviesť na zadnej strane zapožičanej učebnice svoje meno, triedu, školský rok a stav učebnice. V prípade straty učebnice žiak uhradí 5 eur alebo zakúpi novú učebnicu.
n) Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
o) Podľa pokynov vyučujúcich do školy nosiť potrebné pomôcky, školské potreby, učebnice, cvičebný úbor na telesnú a športovú výchovu, ktorého súčasťou je obuv určená výhradne na hodiny telesnej a športovej výchovy a prezuvky na prezúvanie.
p) Prezúvať sa pri vstupe do školy do vhodnej obuvi, ktorá nesmie mať čiernu gumovú podrážku zanechávajúcu šmuhy, nesmie byť na vysokých opätkoch a nepoužíva sa na hodinách telesnej a športovej výchovy. Žiak je povinný odkladať obuv do pridelenej skrinky v šatni. Triedny učiteľ má vyhradené právo kontrolovať obsah skriniek, v ktorých nesmú byť učebnice ani iné pomôcky na vyučovanie.
q) Ak je žiak nepripravený na vyučovaciu hodinu, je jeho povinnosťou sa na začiatku hodiny ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu s uvedením dôvodu nepripravenosti. Po zvážení dôvodov vyučujúci rozhodne či bude žiak ospravedlnený z overovania vedomostí na danej hodine. V prípade, ak ide o dopredu naplánovaný a ohlásený test, žiak z takéhoto testu ospravedlnený nebude.
r) V prípade neprítomnosti na vyučovaní je žiak povinný po príchode do školy bezodkladne odovzdať ospravedlnenie neprítomnosti.
s) Zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
t) Bezodkladne hlásiť svojmu triednemu učiteľovi zmenu svojho bydliska, príp. iné zmeny v základných osobných údajoch a dokumentoch.
u) Žiak je povinný priebežne sledovať informácie zverejňované prostredníctvom EduPage – najmä informácie v školskom kalendári a oznamy v jednotlivých predmetoch.
v) Žiaci používajú na komunikáciu so školou pridelený školský účet (zriadený v tvare: meno.priezvisko@sbggalanta.school) a EduPage konto.

2.2 Elektronická dochádzka

Žiak je povinný každý svoj príchod a odchod z budovy školy zaznamenať do dochádzkového systému pomocou prideleného dochádzkového čipu alebo ISIC karty.

V prípade, že žiak vstupuje do budovy školy bez dochádzkového čipu je povinný zapísať každý svoj príchod a odchod z budovy školy do dochádzkovej knihy, ktorá je umiestnená u tajomníčky školy alebo na viditeľnom mieste pri vchode. V prípade nesplnenia si tejto povinnosti je sankcia za opakované previnenie napomenutie triednym učiteľom.

Stratu alebo nefunkčnosť čipu je potrebné nahlásiť bezodkladne tajomníčke školy. Výdaj náhradného čipu za stratený je spoplatnený podľa aktuálnej ceny objednaného čipu. Výdaj náhradného čipu za nefunkčný je bezplatný.

2.3 Povinnosti týždenníkov:

a) Plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa.
b) Dbať o čistotu tabule, učebne, pripraviť učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho.
c) Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach od začiatku hodiny riaditeľovi školy.
d) Vetrať, polievať kvety v učebni.
e) Bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov.
f) Pri sťahovaní z učebne dbať o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a podľa možnosti odchádzať z triedy posledný.
g) Akékoľvek problémy alebo zistené nedostatky nahlásiť dozor konajúcemu učiteľovi.

2.4 Organizácia exkurzií a výletov:

a) Žiak sa prihlasuje dobrovoľne a je registrovaný na výlet organizovaný školou až úhradou poplatku.
b) V prípade neúčasti žiaka na výlete z akýchkoľvek dôvodov je možné vrátiť poplatok len v tom rozsahu, pokiaľ nedôjde k navýšeniu nákladov pre ostatných účastníkov.
c) Exkurzie sú pre žiakov povinné, náklady spojené s dopravou sú hradené školou, ostatné poplatky sú na náklady žiaka.
d) Dátum konania exkurzie bude zverejnený na EduPage s termínom, do ktorého žiak môže nahlásiť dopredu absenciu. Po stanovenom termíne vznikajú žiakovi náklady, ktoré je povinný uhradiť aj v prípade neúčasti. Vrátenie časti poplatku je možné len v tom rozsahu, pokiaľ nedôjde k navýšeniu nákladov pre ostatných účastníkov.

3. Pravidlá správania sa žiakov

a) Žiaci sa musia v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických a nepedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
b) Žiakom sa zakazuje konzumovať nápoje a potraviny počas vyučovacej hodiny okrem nevyhnutnej miery po dohode s vyučujúcim.
c) Žiaci nesmú opustiť budovu školy pred skončením vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa, učiteľa vykonávajúceho dozor a v prípade ich neprítomnosti riaditeľa školy. Žiaci môžu opustiť budovu školy iba počas obedňajšej prestávky okrem prípadov ustanovených v časti VI, bod 1, písm. g) tohto školského poriadku. V čase mimo vyučovania sa môžu žiaci zdržiavať v priestoroch školy len za podmienok určených školským poriadkom.
d) Žiaci musia chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, preto sa im prísne zakazuje vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a návykových látok, prechovávanie, distribuovanie týchto látok. Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie školského poriadku a je dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy.
e) Žiakom sa zakazuje nosiť do školy oblečenie, symboly a predmety, ktoré vyjadrujú príslušnosť k extrémistickým skupinám, skupinám propagujúcim drogy, násilie, rasizmus a pod.
f) Väčšie sumy peňazí a drahé alebo cenné predmety nosí žiak do školy iba na vlastnú zodpovednosť.
g) Žiakom sa zakazuje vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej.
h) Žiakom sa zakazuje nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život, zdravie a bezpečnosť, ako aj predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
i) Žiaci nesmú propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
j) Žiaci nemôžu v škole prijímať akékoľvek súkromné návštevy, okrem odôvodnených prípadov. V sporných prípadoch o odôvodnenosti návštevy rozhoduje triedny učiteľ.
k) Žiakom sa zakazuje otvárať dvere do budovy školy prichádzajúcim cudzím osobám.
l) Na vyučovacích hodinách žiaci nesmú používať mobilné telefóny. Nemôžu používať notebook alebo tablet na písanie poznámok. Uvedené zariadenia môžu použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

m) Žiaci nesmú na vyučovaní vyrušovať a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania, hrať hry o peniaze a cenné predmety.
n) Žiakom sa zakazuje našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
o) Žiaci majú zakázané vyhotovovať digitálne záznamy vyučujúcich a žiakov a publikovať ich na verejne prístupných webových stránkach alebo ináč šíriť bez ich súhlasu.
p) Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, parapetných doskách, radiátoroch, zábradliach a schodištiach.
q) Žiaci sa nesmú zdržiavať počas prestávok a voľných hodín v priestoroch šatní.
r) Žiaci nesmú znečisťovať a poškodzovať školský nábytok, skrinky na prezuvky, zariadenia učební a ostatných priestorov školy. Vzniknutú škodu je žiak, resp. jeho rodič (zákonný zástupca) povinný odstrániť alebo uhradiť.

4. Školský parlament

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v škole ustanovuje školský parlament ako orgán žiackej školskej samosprávy.

Žiaci prostredníctvom tohto orgánu majú právo uplatňovať svoje názory, slobodu prejavu, združovania sa a zhromažďovania sa, osvojovať si základné prvky demokracie, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny. Stávajú sa z objektu subjektom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, majú možnosť spolurozhodovať pri otázkach týkajúcich sa ich bezprostredného záujmu a potrieb a vo väčšej miere sa stotožňovať s cieľmi školy. Školský parlament sa riadi vo svojej činnosti Štatútom školského parlamentu. Školský parlament tvoria členovia, t.j. zvolení zástupcovia zo všetkých tried školy. Školský parlament si zo svojho stredu volí svojho predsedu.

Školský parlament:

- zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy a stanoviská,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku,
- organizuje kultúrne, vzdelávacie a športové akcie školy,
- informuje študentov a vedenie školy o svojej činnosti.

5. Triedna samospráva

Triednu samosprávu si volia žiaci všetkých tried na začiatku každého školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník, nástenkár. Ich funkcia je nasledovná:

- *Predseda* – zastupuje triedu, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, usmerňuje prácu ostatných členov triednej samosprávy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie sa žiakov v triede.
- *Podpredseda* – pomáha predsedovi triedy pri plnení si svojich povinností a v prípade jeho neprítomnosti v škole aktívne vykonáva jeho funkciu.
- *Pokladník* – vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia a hospodári s triednym fondom.
- *Členovia školského parlamentu* - dvaja reprezentanti volení triedou

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

1. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a štátnym vzdelávacím programom.
b) Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
d) Konzultovať výsledky výchovy a vzdelávania s jednotlivými vyučujúcimi, triednym učiteľom a vedením školy.
e) Na poradenské služby výchovného poradcu školy ohľadom výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa.
f) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu školy prostredníctvom školskej rady.
g) Voliť zástupcov do rady školy a byť do nej volený.
h) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
i) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
c) Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
d) Bezodkladne informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (napríklad zmena bydliska, strata zamestnania niektorého z rodičov, rozchod

rodičov, úmrtie v rodine a pod.). Tieto informácie sú podľa charakteru závažnosti pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.

e) Nahradiť škodu na majetku školy v plnom rozsahu, ktorú žiak spôsobil úmyselne alebo z nedbanlivosti.
f) Informovať triedneho učiteľa alebo sekretariát školy o neprítomnosti žiaka z akéhokoľvek dôvodu pred začiatkom vyučovania (t.j. do 8.10 hod.).
g) Rešpektovať termíny školských prázdnin, stanovených Ministerstvom školstva SR v pedagogicko-organizačných pokynoch pre príslušný školský rok.
h) Oboznámiť sa s etickým kódexom školy a spolupodieľať sa na jeho napĺňaní.

V. Organizácia štúdia

1. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Neúčasť žiaka na výchovno-vzdelávacom procese ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak podľa § 144 ods. 9 –14 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to nasledovne:

a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
b) Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti vrátane lehoty, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia povinný preukázať dôvody neprítomnosti, a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti upraví škola v školskom poriadku.
c) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich

vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

d) Týždenný počet hodín oznámi riaditeľ školy zákonným zástupcom žiakov a plnoletým žiakom najneskôr do 8. septembra príslušného školského roka.
e) Žiak alebo jeho zákonný zástupca predkladá žiadosť o ospravedlnenie v písomnej forme alebo elektronicky prostredníctvom konta v EduPage najneskôr 5 vyučovacích dní po skončení absencie. V prípade nepredloženia žiadosti je absencia neospravedlnená. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže riaditeľ školy ospravedlniť absenciu aj dodatočne.
f) Triedny učiteľ akceptuje len špecifické a konkrétne dôvody žiadosti o ospravedlnenie. Všeobecné, neodôvodnené alebo vágne žiadosti budú zamietnuté s tým, že lehota na predloženie žiadosti o ospravedlnenie podľa písm. e) sa predlžuje o čas medzi odovzdaním a zamietnutím žiadosti v prípade, ak nebola žiadosť vyhodnotená v deň jej odovzdania.
g) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa písmena c).
h) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám podľa vyššie uvedených pravidiel.
i) V prípade, že žiak potrebuje opustiť vyučovanie počas dňa, zákonný zástupca písomne požiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania, plnoletý žiak žiada o uvoľnenie sám.
j) Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť vyučujúci daného predmetu.
k) Uvoľnenie z viac ako 1 vyučovacej hodiny, najviac však na 3 dni v prípade plánovanej absencie môže povoliť triedny učiteľ.
l) Uvoľnenie na viac ako 3 dni povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka a na odporúčanie triedneho učiteľa. Žiadosť sa podáva v tlačenej forme alebo mailom na adresu riaditeľa školy.
m) Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Žiak odovzdá žiadosť riaditeľovi školy.
n) Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovným opatrením v zmysle tohto školského poriadku.
o) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (Príloha č. 1) a vyjadrenia príslušného lekára; ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, tak na základe vyjadrenia posudkového lekára

sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov (Príloha č. 2).

p) Žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy je vždy prítomný na vyučovacej hodine. Z vyučovania je uvoľnený žiak, ktorému účasť nedovoľuje zdravotný stav alebo ak inak rozhodol triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

2. Prerušenie štúdia

a) Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ strednej školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušný školský rok.

b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

c) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

3. Prestup na inú strednú školu

a) Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

b) Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí (Príloha č. 3).

4. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

a) Do vyššieho ročníka postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu školy, ktorý prospel.

b) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník; za neplnoletého žiaka podá žiadosť jeho zákonný zástupca.

5. Zanechanie štúdia

a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
b) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal.

6. Štúdium podľa individuálneho učebného plánu

O umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať zákonný zástupca neplnoletého žiaka školy alebo plnoletý žiak strednej školy. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi:

a) zo závažných dôvodov (tehotenstvo a materstvo, závažné zdravotné dôvody),
b) ak je žiak nadaný, t.j. žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu, alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony.

Štúdium podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy umožniť aj iným žiakom.

7. Individuálne vzdelávanie

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu maloletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka.

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ školy v rámci rozhodovania o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie sa povoľuje žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole.

K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, koná komisionálne skúšky. Komisionálne skúšky vykoná z príslušného učiva každého povinného predmetu za každý polrok. Na základe výsledkov komisionálnej skúšky vydá škola vysvedčenie, ak zákon neustanovuje inak. Pri rozhodovaní o komisionálnej skúške riaditeľ školy zohľadňuje zdravotný stav žiaka.

Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, nevykonáva komisionálnu skúšku. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka.

Povolenie individuálneho vzdelávania žiaka riaditeľ školy zruší:

a) na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka,
b) ak zákonný zástupca žiaka neplní podmienky individuálneho vzdelávania podľa zákona 245/2008 Z.z,,
c) ak žiak na konci hodnotiaceho obdobia neprospel,
d) na návrh hlavného školského inšpektora.

VI. Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Organizácia vyučovania

Vyučovanie prebieha podľa platného rozvrhu hodín, s ktorým sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka podľa nasledujúceho rozpisu vyučovacích hodín:

1. hodina	8.10 - 8.55
2. hodina	9.00 - 9.45
3. hodina	9.55 - 10.40
4. hodina	10.45 – 11.30
5. hodina	12.10 – 12.55
6. hodina	13.00 -13.45
7. hodina	13.50 – 14.35
8. hodina	14.40 – 15.25

V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy skrátiť z prevádzkových alebo organizačných dôvodov dĺžku vyučovacích hodín nasledovne:

1. hodina	8.10 – 8.40
2. hodina	8.45 – 9.15
3. hodina	9.20 – 9.50
4. hodina	10.00 – 10.30
5. hodina	10.35 – 11.05
6. hodina	11.10. – 11.40
7. hodina	12.20 - 12.50
8. hodina	12.55 – 13.25

a) Rozvrh hodín po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.
b) Obedňajšia prestávka je v prípade riadneho vyučovania od 11.30 do 12.10 hod. Počas obedňajšej prestávky neprebieha žiadne vyučovanie.
c) Vyučovanie sa organizuje aj v odborných učebniach, telocvični a niektoré vyučovacie hodiny sa realizujú s delenou triedou. Z tohto dôvodu žiaci využívajú čas prestávky na presun.
d) V prípade, že sa telesná a športová výchova vyučuje na 1. a 2. hodine v prenajatej budove školy, začína sa vyučovanie v tejto budove o 8.10 hod. Ak ide o posledné dve vyučovacie hodiny v rozvrhu, v ten deň končí pre žiaka vyučovanie rovnako v tejto budove.
e) Čas prestávky sa žiakom odporúča využiť na aktívny oddych alebo na príprav na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas prestávok sa žiaci môžu zdržiavať v triede alebo v spoločenskej sále.
f) V prípade, že žiaci majú medzi vyučovacími hodinami voľnú hodinu, môžu sa zdržiavať v triede alebo spoločenskej sále. Žiaci môžu opustiť budovu školy počas voľnej hodiny iba s písomným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý žiak odovzdáva triednemu učiteľovi na začiatku školského roka alebo počas jeho priebehu.
g) Systém pedagogického dozoru na chodbách stanovuje rozpis, ktorý vypracuje riaditeľ školy vždy na začiatku školského roka.

2. Prevádzka školy

a) Počas školského roka je budova školy otvorená v čase od 6.45 do 16.30 hod.
b) Počas školského roka sú úradné hodiny na riaditeľstve školy každý pracovný deň od 7.30 do 15.00 hod.
c) Zákonní zástupcovia žiakov môžu administratívne záležitosti vybavovať na sekretariáte školy každý pracovný deň od 7.30 do 15.00 hod.
d) Informácie o správaní a prospechu žiaka podáva zákonným zástupcom triedny učiteľ pri osobnom stretnutí, elektronickou komunikáciou, telefonicky a na rodičovskom združení.

VII. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní žiakov

a) Škola má vypracovanú smernicu BOZP, ktorá stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov a iných poškodení zdravia z práce a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti zamestnancov, technika BOZP, zástupcov zamestnancov pre BOZP a všeobecne právne predpisy.
b) Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu.
c) Priestory, v ktorých prebieha vyučovanie, musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.
d) Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených s vyučovaním.
e) Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia o pravidlách BOZP a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Obsahom školenia sú vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii školských úrazov žiakov, o požiarnom nebezpečenstve, inštruktáž o používaní hasiacich prístrojov a poskytovaní prvej pomoci, informácie o umiestnení lekárničky.
f) Pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu je každý žiak povinný nepodliehať panike a riadiť sa pokynmi poverených, službukonajúcich a usmerňujúcich osôb.
g) Žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktoré sú bližšie špecifikované pre jednotlivé učebne, telocvičňu a prírodovednú učebňu.

VIII. Podmienky ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1) Sociálno-patologické javy ako spoločensky nežiaduce predstavujú činnosti a formy správania, ktoré sú v nesúlade s tým, čo je považované za uznávané, štandardizované, očakávané a vyžadované. V súčasnosti do skupiny spoločensky nežiaducich javov a problémov spadá široké spektrum prejavov s rôznym stupňom spoločenskej závažnosti od kriminality, delikvencie, samovražednosti, prostitúcie, agresivity, šikanovania až po patologické závislosti (hráčska, kultová, drogová, na internete a ďalšie).

a) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
b) Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
c) Škola spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

2) Rozdelenie agendy podľa zodpovedných funkcií:

a) VÝCHOVNÝ A KARIÉROVÝ PORADCA

- výchovné a kariérové poradenstvo,
- poruchy správania a učenia,
- záškoláctvo,
- administrácia prihlášok na VŠ.

b) KOORDINÁTOR PREVENCIE SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝCH JAVOV

- alkoholizmus, drogové závislosti, fajčenie,
- šikanovanie,
- agresia, týranie , nátlak (vrátane domáceho násilia),
- vandalizmus,
- zanedbávanie detí.

IX. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Klasifikačný poriadok

1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

   1 - výborný,
   2 - chválitebný,
   3 - dobrý,
   4 - dostatočný,
   5 - nedostatočný.

2) Do elektronického systému sa hodnotenie zapisuje ako percentá, ktoré na konci klasifikačného obdobia slúžia ako jeden z podkladov na klasifikáciu (metodický pokyn č.21/2021). Konverzia percentuálneho vyjadrenia na klasifikačné stupne je nasledovná:

Pre vyučovacie predmety: anglický jazyk

- 100% - 90% - výborný
- 89% - 80% - chválitebný
- 79% - 65% - dobrý
- 64% - 50% - dostatočný
- 49% - 0% - nedostatočný

Pre ostatné vyučovacie predmety

- 100% - 90% - výborný
- 89% - 75% - chválitebný
- 74% - 60% - dobrý
- 59% - 40% - dostatočný
- 39% - 0% - nedostatočný

3) Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch. Základom pre konečnú klasifikáciu žiaka je percentuálne vyjadrenie jeho vedomostí a zručností v príslušnom predmete. Vyučujúci v konečnej klasifikácii zohľadňuje aj aktivitu na hodinách, plnenie si povinností, prístup k predmetu a prácu na aktivitách mimo predmetu (workshop, projekty,

mimoškolská činnosť a pod.) S podmienkami klasifikácie je žiak oboznámený na úvodných hodinách príslušného predmetu.

4) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

   1 - veľmi dobré,
   2 - uspokojivé,
   3 - menej uspokojivé,
   4 - neuspokojivé.

5) Riaditeľ školy a triedny učiteľ zabezpečujú, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca. Informovanosť rodiča je zabezpečená zverejňovaním známok prostredníctvom EduPage.
6) Pokiaľ vyučujúci nemá od žiaka dostatočné podklady k záverečnému hodnoteniu a následnej klasifikácii, môže byť žiak podľa zváženia vyučujúceho klasifikovaný v náhradnom termíne.
7) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
8) Ak nie je možné klasifikovať žiaka v druhom polroku pre závažné objektívne príčiny, určí riaditeľ školy náhradný termín skúšok, spravidla v poslednom týždni letných prázdnin.
9) Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak žiak v príslušnom klasifikačnom období už bol z predmetu komisionálne preskúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
10) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

11) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

- **prospel s vyznamenaním** - žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
- **prospel veľmi dobre** - žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré,
- **prospel** - žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,
- **neprospel** - žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

12) Náhradný termín na doplnenie klasifikácie

a) Ak žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, na návrh vyučujúceho a po rozhodnutí riaditeľa školy bude preskúšaný z učiva, z ktorého ho nie je možné hodnotiť. O forme preskúšanie rozhoduje vyučujúci predmetu.
b) Termín náhradnej klasifikácie je stanovený ku každému polroku za každý predmet a je oznámený žiakovi vopred prostredníctvom EduPage.
c) Náhradný termín pre slohové práce a laboratórne práce môže určiť vyučujúci predmetu aj na deň v priebehu polroka, spravidla do jedného mesiaca od riadneho termínu. Uvedené sa vzťahuje aj na písomné práce, ktorých sa žiak nezúčastnil z dôvodu reprezentácie školy. V prípade neúčasti žiaka na tomto stanovenom termíne je určený termín ku druhému polroku klasifikačného obdobia.
d) V prípade, ak sa žiak na preskúšanie nedostaví a nebude ho možné za dané klasifikačné obdobie hodnotiť, bude hodnotený v náhradnom termíne formou komisionálnej skúšky v zmysle §57 ods. 1) písm. c) zákona 245/2008 Z.z.

2. Opravné skúšky

1) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
   a) podľa bodu 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,
   b) podľa bodu 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

3. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

a) keď koná rozdielovú skúšku,
b) keď je skúšaný v náhradnom termíne mimo termínov na náhradného termínu na doplnenie klasifikácie počas klasifikačného obdobia,
c) keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy,
d) keď koná opravné skúšky,
e) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
f) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.

Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ, vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky; tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4. Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhania a iné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

4.1 Udelenie pochvaly

a) Za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za vzornú reprezentáciu školy na súťažiach a olympiádach, za dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ.
b) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

4.1.1 Pochvala triedneho učiteľa sa udeľuje:

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním v konkrétnom klasifikačnom období,
- za najviac 16 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu v školskom kole, obvodnom kole,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- na návrh niektorého člena pedagogickej rady v súlade s bodom a).

4.1.2 Pochvala riaditeľa školy sa udeľuje:

- za výborný prospech - priemer 1,00 v konkrétnom klasifikačnom období,
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia vedením školy,
- za úspešnú reprezentáciu školy, ak ide aspoň o druhé kolo postupovej súťaže - okresné, krajské, celoslovenské kolo súťaží, s umiestnením sa na 1. – 3. mieste, resp. ako úspešný riešiteľ na krajskom kole súťaže,
- na návrh niektorého člena pedagogickej rady v súlade s bodom a).

4.2 Udelenie sankcie

Na posilnenie disciplíny za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

Za závažné porušenie školského poriadku sa berie vedomé fyzické alebo psychické ublíženie, vedomé poškodzovanie majetku žiakov, učiteľov alebo školy, opakované narúšanie práv iných žiakov, hrubé porušovanie povinností žiaka a podobne. Závažné porušenia týmto nie sú taxatívne vymedzené a môžu nimi byť označené aj iné obdobné spôsoby správania sa podľa posúdenia pedagogickej rady.

Uloženie sankcie za neospravedlnenú účasť na vyučovaní sa upravuje zvlášť pre riadne vyučovanie, a zvlášť pre záujmovú činnosť. Opatrenia pre záujmovú činnosť sa riadia príslušnými ustanoveniami v dodatku č.6 ku školskému poriadku.

Uloženie sankcie za porušenie komunikačných povinností sa riadi príslušnými ustanoveniami v dodatku č.7 ku školskému poriadku.

4.2.1 Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje:

a) za každú poznámku (zápis porušenia školského poriadku) je žiak napomenutý ústne,
b) za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
c) za neplnenie povinností týždenníkov,
d) za neplnenie si povinností súvisiacich s registráciou príchodov a odchodov z budovy,
e) za porušenie komunikačnej povinnosti po upozornení,
f) za iné menej závažné porušenia ustanovení školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom.

4.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje:

a) za opakujúce sa porušenia školského poriadku (v rozsahu napomenutia triednym učiteľom),
b) za nepovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny,
c) za nevhodné vulgárne vyjadrovanie,
d) za 3 poznámky v rozsahu napomenutia triednym učiteľom,
e) za opakované porušenie komunikačnej povinnosti po napomenutí triednym učiteľom,

f) za iné závažnejšie porušenia školského poriadku podľa posúdenia a na návrh triedneho učiteľa, riaditeľa alebo pedagogickej rady.

4.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje:

a) za akékoľvek podvádzanie,
b) za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
c) za fajčenie a užívanie obdobných látok (napr. e-cigarety, žuvací tabak a pod.) v priestoroch školy a na školských podujatiach,
d) za tri priestupky na úrovni pokarhania triednym učiteľom,
e) za druhé porušenie komunikačnej povinnosti po pokarhaní triednym učiteľom,
f) za iné závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia a na návrh triedneho učiteľa, riaditeľa alebo pedagogickej rady.

4.2.4 Neospravedlnené absencie:

Za neospravedlnené vymeškané hodiny na riadnom vyučovaní sa žiakovi udeľuje výchovné opatrenie nasledovne:

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1 - 2	pokarhanie triednym učiteľom
3 - 8	pokarhanie riaditeľom školy
9 - 16	znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé
17 - 24	znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé a podmienečné vylúčenie zo školy
25 a viac	znížená známka zo správania na stupeň neuspokojivé/ vylúčenie zo školy

Poznámka: Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods. 1, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve; nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Za neospravedlnené vymeškané hodiny na záujmovom vzdelávaní sa žiakovi udeľuje výchovné opatrenie nasledovne:

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenie
1 - 2	pokarhanie triednym učiteľom
3	pokarhanie riaditeľom školy
4 - 5	znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé (2)
7 a viac	znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé (3)

4.2.5 Ďalšie opatrenia:

a) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti, a porušovanie etického kódexu:
    a. podmienečné vylúčenie,
    b. vylúčenie - opatrenie vo výchove možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

b) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove. Pokračovanie v porušovaní školského poriadku aj po udelení výchovného opatrenia je dôvodom na udelenie pokarhania vyššieho stupňa.

c) Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

d) Uloženie opatrenia vo výchove (napomenutia a pokarhania) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

e) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove (podmienečné vylúčenie) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v

skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove (vylúčenie).

f) Na rozhodovanie riaditeľa sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

g) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne prostredníctvom EduPage, alebo iným spôsobom určeným zákonom 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

4.3 Zníženie známky zo správania

1. Na druhý stupeň - uspokojivé

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie nie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku:

a) za 9 až 16 neospravedlnených absencií,
b) za dve pokarhania riaditeľom školy,
c) za opakujúce sa závažnejšie porušenia ustanovení uvedených v školskom poriadku a etickom kódexe po prerokovaní a schválení pedagogickou radou.

2. Na tretí stupeň - menej uspokojivé - podmienečné vylúčenie zo školy

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb:

a) za 17 až 24 neospravedlnených absencií,
b) za distribúciu a predaj cigariet a obdobných výrobkov, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských podujatiach, za ich prechovávanie a spoluúčasť na takýchto aktivitách, za používanie týchto omamných látok,
c) za predávanie, prinášanie do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov, učiteľov a iných osôb,
d) za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a iným osobám,

e) za spáchanie priestupku podľa ustanovení zákonov SR, z ktorého bol uznaný vinným právoplatným rozhodnutím,
f) za opakujúce sa porušenia ustanovení alebo ak súbežne nastane porušenie viacerých ustanovení uvedených v školskom poriadku,
g) za hrubé porušenie alebo opakované porušovanie etického kódexu žiaka.

3. Na štvrtý stupeň - neuspokojivé - vylúčenie zo školy

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov, opakovane sa dopúšťa správania, ktoré je v rozpore s etickým kódexom žiaka školy. Ďalej zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a ďalej:

a) za 25 a viac neospravedlnených absencií,
b) za opakované porušovanie etického kódexu žiaka, na ktorý bol už raz písomne upozornený,
c) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, dokázané anonymné telefonáty ohrozujúce prevádzku školy,
d) za krádež, závažné podvody alebo opakujúce sa falšovanie,
e) za úmyselne spáchaný trestný čin podľa zákonov SR, o ktorom bolo rozhodnuté právoplatným rozhodnutím orgánu činného v trestnom konaní,
f) za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus,
g) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
h) za nesplnenie podmienok uložených pri podmienečnom vylúčení zo školy.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je uložený v origináli v kancelárii riaditeľa školy.
2. So školským poriadkom sa oboznamujú:

- všetci žiaci školy (preukázateľne) - každý žiak je povinný podpísať prehlásenie, v ktorom preukázateľne potvrdzuje oboznámenie sa so znením školského poriadku, pričom oboznámenie je vykonané na prvej triednickej hodine prostredníctvom triedneho učiteľa,

- všetci zamestnanci školy,
- rodičia, zákonní zástupcovia žiakov.

3. Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy: www.sbggalanta.sk
4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu.
5. Školský poriadok prešiel posudzovacím procesom:
- bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade dňa 27.8.2026,
- bol prerokovaný v rade školy 24.6.2026,

6. Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 1.9.2026.

Zrušovacie ustanovenia

Týmto vnútorným poriadkom sa zrušuje platnosť ustanovení školského poriadku Súkromného bilingválneho gymnázia zo dňa 1. septembra 2025.

V Galante dňa 27.8.2026

.....

Mgr. Samuel Kiss

riaditeľ školy

Všeobecne záväzné právne predpisy

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách.
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prílohy:

Príloha č.1 – žiadosť o oslobodenie od povinnej telesnej a športovej výchovy

Príloha č.2 – Interný predpis pre postup pri úplnom oslobodení a čiastočnom oslobodení od povinnej telesnej a športovej výchovy

Príloha č.3 – Štúdium v zahraničí

Príloha č.4 – Etický kódex žiaka

Príloha č.5 – Dress code

Príloha č.6 – Pravidlá záujmovej činnosti

Príloha č.7 – Pravidlá komunikácie

Dodatok č.1 – Zákaz segregácie

Dodatok č.2 – Dopisovanie písomných prác