Smernica k doplneniu klasifikácie v náhradnom termíne

v prvom a v druhom polroku

Čl. I Legislatívne východiská

Zákon 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní (školský zákon) §56:

1) *Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie za prvý polrok mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Pri vyskúšaní a hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri vyskúšaní a hodnotení v riadnom termíne. (...)*
2) *Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v druhom polroku, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín tak, aby sa hodnotenie za druhý polrok mohlo vykonať spravidla v mesiaci august. Pri vyskúšaní a hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri vyskúšaní a hodnotení v riadnom termíne.*

Zákon 245/2008 Z.z. O výchove a vzdelávaní (školský zákon) §57 ods. 1):

1) *Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak*
    c) *podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka a žiaka nebolo možné hodnotiť v riadnom termíne ani v náhradnom termíne,*

Čl. II Dôvody vedúce k predĺženiu klasifikačného obdobia

1) Žiak má právo byť skúšaný a hodnotený priebežne, v súlade a v rozsahu kritérií hodnotenia a klasifikácie pre jednotlivé predmety, ktoré sú oznámené vždy na začiatku školského roka pre každý predmet samostatne.
2) Počet a typ výstupov, z ktorých musí byť žiak klasifikovaný, je stanovený kritériami hodnotenia a klasifikácie pre jednotlivý predmet.
3) Ak žiak nemá dostatok podkladov na hodnotenie k termínu klasifikačnej porady, žiakovi je predĺžené klasifikačné obdobie za účelom doplnenia podkladov k hodnoteniu v predmetoch, ktoré nie je možné klasifikovať.

Čl. III Postup a zodpovednosť pri doplnení klasifikácie

1. Zistenie, že žiaka nemožno klasifikovať v riadnom termíne

a) Zodpovedný za klasifikáciu je vyučujúci predmetu. Pre potreby doplnenia podkladov na hodnotenie počas školského roka koordinuje termíny s triednym učiteľom. Postup a termíny sú určené dodatkom č.2 k školskému poriadku.
b) Ak vyučujúci nemá k termínu klasifikačnej porady dostatok podkladov na klasifikáciu, oznámi tento fakt na klasifikačnej porade.
c) Na základe tohto oznámenia pedagogická rada skonštatuje, že žiak nemôže byť klasifikovaný v riadnom termíne a je potrebné predĺžiť klasifikačné obdobie pre tohto žiaka v danom predmete. Riaditeľ školy poverí vyučujúceho určením náhradného termínu klasifikácie.

2. Určenie náhradného termínu klasifikácie

a) Vyučujúci písomne určí žiakovi náhradný termín a kritériá hodnotenia pre potrebné výstupy.
b) Oznámenie je písomné prostredníctvom EduPage, odoslané je žiakovi a zákonnému zástupcovi žiaka, ak je neplnoletý. Oznámenie obsahuje dátum, čas, miesto a formu hodnotenia. Oznámenie je zaslané najneskôr päť dní pred termínom náhradného hodnotenia.
c) Hodnotenie v náhradnom termíne musí byť vykonané najneskôr do dvoch mesiacov od konca klasifikačného obdobia.

3. Získanie podkladov k hodnoteniu a klasifikácii

a) Ak sa žiak riadne dostaví na oznámený termín, vyučujúci bezodkladne vyhodnotí výstup a jeho výsledok zapíše do systému EduPage. Upovedomí triedneho učiteľa o uzavretí klasifikácie za daný predmet.
b) V prípade uzatvorenia klasifikácie za všetky predmety upovedomí triedny učiteľ riaditeľa školy, ktorý žiakovi vystaví záverečný doklad o výsledku za polrok (výpis alebo vysvedčenie) a odovzdá ho triednemu učiteľovi.

4. Neúčasť na náhradnom termíne pre hodnotenie a klasifikáciu

a) Zodpovednosť za účasť na stanovenom termíne a komunikáciu nesie žiak.
b) „Oznámenie neúčasti vopred“ znamená písomné upovedomenie vyučujúceho alebo triedneho učiteľa bez zbytočného odkladu.
c) V prípade, že sa žiak nemôže zúčastniť stanoveného termínu, oznámi písomne vopred túto skutočnosť vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi spolu s dôvodom neúčasti. Vyučujúci a triedny učiteľ posúdia uvedený dôvod neúčasti a vyhodnotia opodstatnenosť. Za opodstatnené dôvody sa považuje napríklad choroba, úraz, nepredvídateľné objektívne okolnosti ako napríklad dopravná nehoda na ceste, náhle zrušenie spoja a podobne.
d) V prípade akútnych relevantných dôvodov môže vyučujúci alebo triedny učiteľ ospravedlniť neprítomnosť aj po termíne, ale len v prípade, ak nebolo fyzicky alebo technicky možné oznámiť svoju neúčasť. Za takéto sa považuje napríklad, účasť v dopravnej nehode, náhla hospitalizácia a podobne.
e) V prípade, ak sa žiak nedostaví v stanovenom termíne a neprítomnosť je ospravedlnená, vyučujúci dohodne so žiakom ďalší termín a tento oznámi písomne v zmysle č.III, ods. 2, písm. b).
f) V prípade, ak žiak opakovane a odôvodnene ospravedlní svoju neúčasť, a nie je už možné zrealizovať doplnenie podkladov do dvoch mesiacov od konca klasifikačného obdobia, vyučujúci oznámi tento fakt riaditeľovi školy, ktorý stanoví termín komisionálnej skúšky v zmysle §57 ods. 1) písm. c) školského zákona.
g) V prípade, že žiak svoju neúčasť vopred neospravedlní, alebo jeho dôvod nebol uznaný ako opodstatnený, vyučujúci vyhodnotí neúčasť ako zmarenie termínu, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý stanoví termín komisionálnej skúšky v zmysle §57 ods. 1) písm. c) školského zákona.

Účinné od 4.3.2026 *Samuel Kiss, riaditeľ*